

회의명	제1회 학교운영위원회(임시회)
회의개최일시	2022년 4월 13일 15:00~16:40
회의장소	학운위실
참석자명단	학부모위원-박○정, 전○희 허○희, 황○선, 이○정, 송○신 지역위원-김○중, 채○배 교원위원-교장 김○숙, 박○복, 황○정
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
상정안건	① 2022학년도 인성교육 계획 ② 2022학년도 졸업앨범 업체선정 ③ 2021학년도 학교 회계 결산서 ④ 2021학년도 학교발전기금회계 결산서 ⑤ 2022학년도 1차추경예산 ⑥ 2022학년도 예·결산소위원회 구성 및 운영 ⑦ 2022학년도 해빙기 시설물 안전점검 결과 보고 ⑧ 기초학력협력강사채용 ⑨ 2022 교과보충 집중 프로그램 운영 계획
회의내용	(간사) 2022학년도 학교운영위원회 제1회 웃터골초등학교 운영위원회 임시회의를 시작하겠음. (간사) 국민의례 (학교장) -오늘 회의는 제18기 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 임시회이기 때문에 안건심의 전에 위원장 및 부위원장 선출을 하고, 소위원회 구성을 하고자 함. 올해도 학교의 중요 안건에 대해 심도 있게 심의해주시기 바람. 위원님들의 적극적인 도움을 부탁드립니다.

회의 내용

<위원장 부위원장 선출>

-위원장님이 아직 선출되지 않아 위원장 선출까지 학교장이 진행을 봄. 먼저 위원장 및 부위원장 선출이 있겠음. 본교의 운영위원회 규정 제8조 제2항의 규정에 의하면 위원장과 부위원장은 교원 위원이 아닌 위원 중에서 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선하도록 되어 있으며, 재적위원 과반수의 득표가 없을 때는 2차 투표를 하여 최고 득점자를 당선자로 하게 되어 있음. 오늘 위원 정원 12명 중 11명이 투표에 참여함.

-위원장 선출 :

투표결과 김○중 위원님 8표, 허○희 위원님 2표, 전○희 위원님 1표로 **김○중 위원님이 위원장에 당선됨.**

-부위원장 선출 :

투표 결과 허○희 위원님 7표, 채○배 위원님 2표, 박○정 위원님 1표, 전○희 위원님 1표로 **허○희 위원님이 부위원장에 당선됨.**

< 학교운영위원회 연수 > - (간사)

- (유인물에 따른 연수) <-- 2022 학교운영위원회 운영 규정 연수
- 2022 학교운영위원회 운영 규정 확정

<소위원회 조직>

-소위원회 구성에 위원님들의 협조가 필요함.

1. 학교급식소위원회	허○희(위원장), 교무부장 박○복(부위원장), 예체능부장(차○인), 운영위원(박○정, 전○희) 2명
2. 돌봄급식관리위원회	교감, 박○복, 금○주, 이○숙, 학부모위원(허○희)1명
3. 방과후학교 강사선정위원회	교감, 교사 3명(하○주, 최○희, 이○선), 운영위원(송○신)
4. 체험학습 활성화 위원회 (수학여행 활성화위원회)	교감, 방○식, 운영위원(송○신), 학부모2명, 학생대표 1명, 행정실장
5. 체육소위원회	학운위 위원장(김○중) 교감(부위원장), 박○복, 서○주, 조○빈, 방○식
6. 예산결산소위원회	학운위 위원장(김○중), 교원(박○복, 황○정) 운영위원(허○희, 송○신)
7. 위기관리위원회	학운위 위원장(김○중), 교감, 박○복, 교사 4명(하○주, 조○대, 이○경, 방○식)
8. 교원능력개발평가관리위원회	학운위 위원장(김○중), 교감, 박○복, 차○인 강○선 운영위원3명(송○신, 황○선, 이○정)

<개의선언>

- 위원정수 12명에 11명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음.
- 제1회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)
- 심의 안건 9개를 일괄 상정하겠음. (의사봉 3타)

회의 내용

(인성부장 교사 이○근)

1. 2022학년도 인성교육 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-2022년도 인성교육 계획에 대한 심의(인성교육진흥법 시행령 근거)를 제안함. 본 교에서는 존중과 배려의 학교문화 조성을 통한 교실 속 자존감 회복과 책임 강화하고 교육과정과 연계하여 시민적 인성교육 실천을 통한 주제적·공공적 시민역량을 키우기 위한 목표로 인성교육을 실시하고 있음.

올해는 작년에 이어 학생들의 특색을 단계별로 고려한 ‘스텝-업 인성교육 프로그램’을 실시하고자 함. 1학년은 ‘그림책과 함께 자라는 미덕의 보석’ 2학년은 ‘미덕의 언어로 바른 인성 꽃 피우기’ 3학년은 ‘소통으로 하나 되는 관찰은 아이들의 행복 나눔 이야기’ 4학년은 ‘온책 읽기, 놀이, 상담으로 자라는 우리들’ 5학년은 ‘온책읽기를 활용한 인성 지도’ 6학년은 ‘책과 함께 크는 우리 마음’을 주제로 학년 특색에 맞게 프로그램을 유인물과 같이 계획을 세움. 그리고 이를 잘 운영하기 위해 필요한 인성교구 자료를 구입하고자 함(학급별 10만원). 4~6학년 4월 중 진로적성검사 실시를 위한 예산과, 학급별 다모임 운영을 위한 예산(학급별 5만원)을 편성하여 운영하고자함.

(위원장) 질의 요청

(박○정) 인성교육 예산 내역의 차이에 대한 질문

- (이○근) 27학급, 에디슨반 포함하여 배정함.

(전○희) 학급별 다모임은 어떤 활동을 하는것인지에 대한 질문

-(이○근) 교과 이외에 교사와 학생과의 친교활동임.

(전○희) 온책읽기 활동은 어떻게 하는 것인지에 대한 질문

-(이○근) 학년별로 차이가 있으나 3주 정도 소요되고 교과시간 + 비교과시간에 운영

-(학교장) 타 학교들 운영 계획보다 시간과 예산을 더욱 강화하여 역점사업으로 운영하고 있음.

(박○정) 생태교육 및 정원교육 운영에 대한 질문

-(이○근) 혁신지구 사업의 일환으로 3년전 예산 배정받아 활동하고 있음. 텃밭 가꾸기 등을 통해 생태교육 및 정원교육 운영하고 있음.

(위원장) 질의 요청

(위원들)-추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(6학년 부장 교사 방○식)

2. 2022학년도 졸업앨범 업체선정

(유인물에 따른 안건 설명)

-2022.3.24. 2022학년도 6학년 졸업앨범 구입 희망을 조사한 결과 95명 중 93명이 희망(쌍둥이가 4명이라 2개만 구입)하여 졸업앨범 선정위원회(교사,학부모, 학생 10명)를 4.7.개최함. 제안서를 제출한 업체는 한 곳이어서 인터넷, 근처 업체를 문의해서 비교하며 선정위원회를 열었음. 결과 학교의 요구 사항을 잘 반영하며, 학부모님과 학생의 만족도가 높은 **미소 사진관**으로 선정됨. 견적결과 신4절 3단 규격이며 단가는 **59,000원~62,000원** 예상함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

회의 내용	<p>(행정실장 손○순)</p> <p>3. 2021학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 결산서(안) (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2021학년도 웃터골초등학교회계 세입결산액은 1,793,475,240원 세출결산액은 1,784,515,160원 집행잔액은 8,960,080원으로 결산함. 보조금 반환 확정액 566,670원, 순세계잉여금 8,393,410원. 잔액증명서 첨부하였고, 이상없음 보고.</p> <p>(박○정) 생존수영교육 진행에 따른 예산집행 여부 질의 -(허○희)(학교장) 찾아가는 생존수영교육으로 진행하였음.</p> <p>(박○정) 교원인건비 내역이 자세하게 나오지 않았는데, 왜 그런것인지 - (행정실장) 교육청에서 교원인건비 집행하기에 내역에 없음.</p> <p>(전○희) 순세계잉여금이 남은 것은 왜 그런것인지 - (행정실장) 불용액 2% 정도 남겨두고, 최대한 예산 집행한 것임</p> <p>(허○희) 오케스트라 운영비 사용 내역에 대한 질의 - (행정실장) 오케스트라 미운영으로 반납함.</p> <p>(박○정) 기타학생복지운영에서 예산활용액 내역에 대한 질의 - (행정실장) 전액활용하였고, 세부내역으로 출력하지 않아 표시되지 않은 것임</p> <p>(위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(행정실장 손○순)</p> <p>4. 2021학년도 웃터골초등학교 발전기금회계 결산서(안) (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2021학년도 웃터골초등학교 발전기금회계 세입결산액은 0원, 세출결산액은 0원으로 결산함.</p> <p>(위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

회의 내용	<p>(행정실장 손○순)</p> <p>5. 2022학년도 제1차 추경 예산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 순세계 잉여금 본예산에서 5백만원 편성했으나 결산후 8,393,410원으로 이월처리 함 - 2021회계 특수방역인력 반납금(국고) 567,000원 예산편성함 - 2022학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[1차추경예산]은 세입.세출 각각 1,886,273,000원으로 편성함. -보건관리 자체예산 700만원 정도 책정. 추후 예산 배정받으면 경정해서 집행 예정. 보결수업비 300만원으로 증액, 혁신학교 운영비, 두드림학교, 교과보충집중프로그램, 동네언니 동네교육과정 등 목적사업비 배정받아 편성함. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(박○정) 오케스트라 운영비 지원에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (행정실장) 시에서 지원하는 목적사업비로 운영하는 사업임 <p>(전○희) 동네언니 동네교육과정 프로그램에 대한 궁금</p> <ul style="list-style-type: none"> - (박○복) 시에서 지원하는 목적사업비로 운영하는 사업임 - (학교장) 학교 구성원 합의를 통해 다채로운 교육과정 운영을 위한 목적사업비 예산 확보를 위해 노력한 결과임 <p>(박○정) 체육관 공사를 위한 예산 배정에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (행정실장) 총 26억 중 8억 예산 지원 예정이어서 6월 학운위에 추경예정. 물가 인상으로 인한 추가 예산 확보 필요함. <p>(전○희) 체육관 설계에 대한 진행에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (행정실장) 설계는 하였으나, 착공 여부는 올해안에 예정. <p>(허○희) 예술공감터 운영에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (학교장) 급식실 앞 공터 안내게시판 공간을 예술공감터로 운영할 예정임. 최적의 계획을 세우기 위해 추진위원회 협의를 하였으나, 교육 공동체 의견을 받아서 진행할 예정임 <p>(허○희) 꿈동산 운영에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (학교장) 급식실 공사 시 남은 토양을 임시로 적치하여 운동장 꿈동산으로 활용하였으나, 돌맹이가 섞여있어 아동의 안전에 지장이 있어서 안전한 운영이 되도록 하겠음(철거 시 예산 소요), 현재 돌맹이를 매일 줍고 있고 수시로 처리중이나 아동의 안전에 염려가 있다고 판단 시 철거 예정. - (전○희) 아동에게 위험하다고 우려하는 학부모들이 많음 - (박○복) 돌이 지속적으로 발생하는 상황임 - (학교장) 예산을 투입해서 꿈동산 철거에 대해 동의 여부 확인 - (위원들) 동의함 <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

회의 내용	<p>(행정실장 손○순) 6. 2022학년도 웃터골초등학교 예.결산소위원회 구성 및 운영(안) (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>1) 2022학년도 웃터골초등학교 예·결산소위원회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 예·결산(안)의 효율적인 심의를 위함 - 구성 : 9명 이내 - 기능 : 학교회계의 예산(안) 및 결산(안), 학교발전기금 조성,운용계획 수립의 사전검토 <p>2) 2022학년도 웃터골초등학교 예.결산소위원회 구성 현황</p> <p>위원장 : 김○중 부위원장 : 허○희 위원 : 박○복, 황○정, 송○신 간사 : 박○복</p> <p>- 2022학년도 웃터골초등학교 예.결산소위원회 위임 여부</p> <p>(행정실장 손○순) 2022학년도 웃터골초등학교 예.결산소위원회 위임 여부는? (위원장) 위임하지 않음. (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(행정실장 손○순) 7. 2022학년도 해빙기 시설물 안전점검 결과 보고 (유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경기도교육청 학교 시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례 제5조(연 2회 이상 시설물 안전에 관한 점검을 실시하여 그 결과를 학교운영위원회에 제출하도록 함) - 2022년 해빙기 교육시설물 안전점검 결과(2022. 3. 15) - 점 검 반 : 시설과장(최종태), 행정계장(이혜숙), (주)대흥파이어프랜드(주)(소방), 경인이앤지(전기),삼천리도시가스(가스),대한엘리베이터(승강기)- 점검분야 : 건축물, 전기, 가스, 소방, 승강기분야, - 점검결과 : 이상없음 <p>(위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

회의 내용

(교사 김○현)

8. 기초학력협력강사채용

(유인물에 따른 안건 설명)

○ 선발방법

- 공개모집에 응모한 자를 대상으로 1차 서류심사를 통해 최종 선발인원의 2배수를 선정, 2차 면접심사하여 면접 합계 총점 순으로 선정

○ 채용 인원 및 기간

- 채용 필요 인원: 3명(저학년 협력 수업 보조)
- 채용 기간: 2022년 4월~12월(방학기간 제외)

○ 주요업무

- 정규수업 시간 담임교사와 협력수업 또는 보조수업(수업보조)
- 협력수업 등에 필요한 교사와 협의회, 협력강사 활동일지 작성 등

○ 강사 자격

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자로서, 교원 자격증 소지자 및 초·중등교육법상‘강사’ 자격* 기준에 해당하는 자

○ 신분

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제2조(정의) 제 2항 및 「근로기준법」 제 2조 제 ①항 제 9호에 따른 ‘단시간근로자’

- 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등) 제 ①항에 따른 “강사”

○ 근무 형태 및 조건

- 주당 14시간 이내 기준으로 주2~5일 시간제 근무(협의회 시간 포함)
- 초단시간근로자로 근로기준법 제55조(휴일)과 제66조(연차 유급휴가) 등 미적용
- 고용 및 산재보험 적용(건강보험 및 연금보험 미적용)
- 근무조건은 근로기준법 등 노동관계법령을 준용하고, 협력수업 학생지도 및 협의회 참석에 대하여 시간당 강사로 **26,000원** 지급

(전○희) 정규수업 중 협력강사로 투입 및 운영에 대한 질의

(김○현) - 학년당 1명씩 지원예정

(김○현)- 담임교사 수업 진행 시 저학년 교실에서 국어, 수학 문제해결 시 조력

(박○복)- 예산 요청하여 배정받아 운영하는 사업임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

회의 내용	<p>(교사 김○현)</p> <p>9. 2022 교과보충 집중 프로그램 운영 계획</p> <p>가. 운영방침</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학년별, 학급별 소규모로 학생 수준과 희망에 따라 맞춤형 학습 프로그램 운영 - 대면수업과 원격수업을 병행하여 탄력적으로 운영하며 교육활동 시 방역 수칙 준수 <p>나. 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영기간 : 2022년 4월~12월 방과후에 주당 1~3차시 운영 - 담당교사 : 담임교사, 특수교사, 교과전담 - 운영방법 : 담임 교사 추천 학생이나 교과 보충이 필요한 학생 중 학부모 동의 받은 학생들을 대상으로 학생 수준에 따라 소규모(1~5명) 규모로 수업 운영 <p>다. 예산 편성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총예산: 50,305,000원 - 예산내용: 강사수당 시간당 40,000원으로 지급, 업무추진비(협의회비, 간식비 등)는 5%이내 사용 가능 - 예산 배부계획 : 강사비 (학급당 1,480,000원 배부, 학급당 평균 37차시 강사비 수준) 학생 간식 구입비 (학급당 40,000원 배부) 교재 교구비 (145,000원) - $1,480,000원(37차시 \times 40,000원) \times 33학급 + 40,000원 \times 33학급 + 145,000원 = 50,305,000원$ <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(박○정) 교과집중프로그램 예산에 대한 질의</p> <p>(허○희) 시행 여부 시기에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (학교장) 학교별로 사전 교사 희망을 받아 필요한 예산 신청하여 예산 책정받음. 강제성이 없는 사업으로 기초학력 향상을 위해 운영 예정임. 4월 중 시행 예정 <p>(전○희) 교담교사의 경우 운영하는 과목에 대한 질의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (김○사서교사는 한글문해력 수업, 과학전담교사는 과학교과에대한 교과보충 수업진행 예정. - (학교장) 사서 교사로서 전문성을 갖고 있는 분임. 수업에 문제 없음. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포 (의사봉 3타)</p>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

결정사항 및 표결내용	결정사항 및 표결내용	
	°결정사항	
	안건명	심의 결과
	1. 2022학년도 인성교육 계획	원안대로 가결됨
	2. 2022학년도 졸업앨범 업체선정	원안대로 가결됨
	3. 2021학년도 학교 회계 결산서	원안대로 가결됨
	4. 2021학년도 학교발전기금회계 결산서	원안대로 가결됨
	5. 2022학년도 1차추경예산	원안대로 가결됨
	6. 2022학년도 예·결산소위원회 구성 및 운영	원안대로 가결됨
	7. 2022학년도 해빙기 시설물 안전점검 결과 보고	원안대로 가결됨
8. 기초학력협력강사채용	원안대로 가결됨	
9. 2022 교과보충 집중 프로그램 운영 계획	원안대로 가결됨	